

**OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA NAŠICE**  
**Bana Jelačića 10**  
**31500 Našice**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

za provedbu otvorenog postupka javne nabave  
velike vrijednosti

Evidencijski broj nabave: VV – 353/01

**Predmet nabave:** Uređaj za digitalnu dijaskopiju za radiologiju

Našice, lipanj 2020.

## Sadržaj

A - UPUTE GOSPODARSKOM SUBJEKTU ZA IZRADU PONUDE .....	1
1. OPĆI PODACI.....	2
1.1. Podaci o Naručitelju .....	2
1.2. Podaci o osobi Naručitelja zaduženim za kontakt s gospodarskim subjektima .....	2
1.3. Evidencijski broj nabave .....	2
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	2
1.5. Vrsta postupka javne nabave.....	3
1.6. Procijenjena vrijednost nabave.....	3
1.7. Nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.....	3
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum .....	3
1.9. Navod provodi li se elektronička dražba .....	3
1.10. Elektronička dostava ponuda je obvezna .....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	4
2.1. Opis predmeta nabave .....	4
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	4
2.3. Količina predmeta nabave .....	4
2.4. Tehnička specifikacija.....	4
2.5. Troškovnik .....	4
2.6. Mjesta pružanja usluge.....	4
2.7. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma.....	4
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	4
3.1. Osnove za isključenje.....	7
3.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) .....	9
4. PODACI O PONUDI.....	12
4.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	12
4.2. Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude i drugih dokumenata koji se ne dostavljaju u elektroničkom obliku – dokumenti u papirnatom obliku .....	14
4.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponuda moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, <i>ako su dopuštene</i> .....	15
4.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	15
4.5. Način određivanja cijene ponude .....	15
4.6. Valuta ponude .....	15
4.7. Kriterij za odabir ponude.....	16
4.8. Jezik i pismo.....	17
4.9. Rok valjanosti ponude.....	17
4.10. Način dostave uzoraka, ako je potrebno.....	17
5. OSTALE ODREDBE.....	17
5.1. Ostali uvjeti: .....	17
5.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	17
5.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata .....	18
5.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....	18
5.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	19
5.6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda .....	20
5.7. Rok za donošenje odluke o odabiru .....	21
5.8. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	21
5.9. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe .....	21
5.10. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima .....	21

5.11. Objašnjenja i izmjene vezana za Dokumentaciju o nabavi .....	23
B - OBRASCI IZJAVA.....	24
OBRAZAC I. - Izjava o ispunjenju kriterija .....	25
OBRAZAC II. - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice gospodarskih subjekata .....	26
OBRAZAC III. - Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza .....	27
OBRAZAC IV. - Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda...28	

- PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI – učitani kao zasebni dokumenti u  
Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske

- Troškovnik

## **A - UPUTE GOSPODARSKOM SUBJEKTU ZA IZRADU PONUDE**

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Opća županijska bolnica Našice  
Bana Jelačića 10, 31500 Našice  
OIB: 93759115921  
Tel:031/488-511  
Fax:031/613-826  
Internetska adresa : www.obnasice.hr

(dalje u tekstu: Naručitelj)

### 1.2. Podaci o osobi Naručitelja zaduženim za kontakt s gospodarskim subjektima

#### a) Za pitanja vezana uz postupak javne nabave zadužen je:

Željko Crnković, dr.med.spec.radiolog.; tel:031/488-651  
E-mail: bolnica@obnasice.hr

Kontakt osoba za dokumentaciju o nabavi:  
Nika Vida, dipl.oec.; tel: 031/488-904,  
fax: 031/488-912  
E-mail: nika.vida@obnasice.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)**

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

### 1.3. Evidencijski broj nabave: VV-353/01

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi 2016. (NN 120/16):

Opća županijska bolnica Našice prema članku 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi s tvrtkom:

INTERCROATIA, obrt za posredovanje i ugostiteljstvo, Braće Radića 52, Našice, OIB: 46815656754

IDENTITY j.d.o.o., Braće Radića 52, Našice, OIB: 23663337829

BON APETIT j.d.o.o., Braće Radića 52, Našice, OIB: 83123267121

### **1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Za sklapanje ugovora o javnoj nabavi naručitelj je odabrao otvoreni postupak javne nabave. Otvoreni postupak javne nabave je postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu. Otvoreni postupak započinje danom slanja poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 1.800.000,00 kn (bez PDV-a)

### **1.7. Nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### **1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude gospodarskog subjekta postane izvršna, s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o javnoj nabavi roba.

### **1.9. Navod provodi li se elektronička dražba**

Ne provodi se.

### **1.10. Elektronička dostava ponuda je obvezna**

Elektronička dostava ponuda obvezna je sukladno članku 280. ZJN 2016.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarskog subjekta u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

CPV oznaka predmeta nabave je 33100000-1  
Medicinska oprema

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

### **2.3. Količina predmeta nabave**

Uređaj za digitalnu dijaskopiju za radiologiju – 1 kom

### **2.4. Tehnička specifikacija**

Opis predmeta nabave, količine i tehničke specifikacije predmeta nabave opisani su u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

### **2.5. Troškovnik**

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi i obvezno se mora popuniti.

### **2.6. Mjesto isporuke robe**

- Opća županijska bolnica Našice, Bana Jelačića 10, 31 500 Našice.

### **2.7. Rok isporuke robe**

Odabrani gospodarski subjekt dužan je isporučiti robu i izvršiti edukaciju u roku od 90 kalendarskih dana od potpisa ugovora. U taj rok je uključena i edukacija sa svim popratnim troškovima.

## **3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **1) Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi**

#### **a) Uvodne napomene**

Kao preliminarni dokaz da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) te da ispunjava tražene kriterije za sposobnost, gospodarski subjekt obvezno u svojoj ponudi, dostavlja ispunjeni standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD obrazac). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave (<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>). Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na [internetskoj adresi https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr)

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjeni ESPD na priloženom standardnom obrascu dokumenta u ponudi, **sukladno zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, te njegovom završnom izjavom**. Popunjeni ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen (u skeniranom obliku) ESPD predstavlja izjavu gospodarskog subjekta da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugog subjekta** (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) obavezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. ove dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1. 1) i za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje gospodarski subjekt oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora **angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja**, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. i 3.2. ove dokumentacije o nabavi i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1. 1) i za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za koje je angažiran.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

## **b) Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova Zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1. 1) ove dokumentacije.

Članovi zajednice **skupno (zajednički) dokazuju da** ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.2. i 3.2.3. ove dokumentacije o nabavi i da onaj član zajednice **koji izvršava dio ugovora za koji je potrebno ovlaštenje za obavljanje djelatnosti** ili članstvo u strukovnoj udruzi ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točaka 3.2.1. 2).

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3.1. sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi, i da
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1. 1) ove dokumentacije o nabavi, a
- podugovaratelj koji je angažiran na dio ugovora za koji je potrebno ovlaštenje za obavljanje djelatnosti ili članstvo u strukovnoj udruzi ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1 2).

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost članova iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno Ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Ponuditelj, odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

### **Dostava ažuriranih popratnih dokumenata - napomena**

**Vezano za pojam ažurni popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.**

**Sukladno stavci 1. članka 262. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom**

roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Naručitelj prije donošenja odluke o odabiru može zatražiti od gospodarskog subjekta koji je podnio najpovoljniju ponudu da dostavi ažurne popratne dokumente koji su navedeni u točkama 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi osim ako već posjeduje te dokumente. Sukladno istom članku, Naručitelj će dati primjeren rok, najpovoljnijem gospodarskom subjektu, za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata koji neće biti kraći od pet dana. Sukladno istom članku, Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojašne zaprimljene potvrde/dokumente.

Ako gospodarski subjekt koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete za kvalitativan odabir, Naručitelj će odbiti ponudu tog gospodarskog subjekta te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi tražene ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente ili će poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Gospodarske subjekte će se isključiti iz postupka nabave u slučajevima ozbiljnog pogrešnog prikazivanja činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente, sukladno članku 254. točke 8. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

### 3.1. Osnove za isključenje

Posebna napomena za dokumente na temelju kojih gospodarski subjekt dokazuje ne postojanje osnova za isključenje:

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti kojima se dokazuju nepostojanje razloga za isključenje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

*3.1.1 Obvezni razlozi isključenja gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li osnove za isključenje*

**Javni naručitelj obvezan je isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja sukladno člancima 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16):**

1) Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**c) prijevare, na temelju**

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

ili,

ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

*Odredbe o „samokorigiranju“*

Sukladno članku 255. ZJN 2016 (NN 120/16) gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

*Dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje razloga za isključenje iz navoda 1) točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi:*

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi, Dio III, odjeljak A **i to za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja s kojim je odlučio sklopiti ugovor, da dostavi ažurne popratne dokumente u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, osim ako već posjeduje te dokumente. Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje javni naručitelj prihvaća izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje navedene u podtočkama a) do f).

2) Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj osim ako je prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

*Dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje razloga za isključenje iz navoda 2) točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi:*

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi, Dio III, odjeljak B **i to za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od gospodarskog subjekta s kojim je odlučio sklopiti ugovor, da dostavi ažurne popratne dokumente u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, osim ako već posjeduje te dokumente. Kao dokaz o nepostojanju ovih razloga za isključenje prihvaća se potvrda Porezne uprave ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, ne postojanje obveznih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

### **3.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**

Gospodarski subjekt, sukladno člancima 257. do 259. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

**Za potrebe utvrđivanja svih okolnosti iz ove točke 3.2. - Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir.**

**Pritom ne treba ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV. za sve gospodarske subjekte u ponudi s time da pojedinu sposobnost iz točke 3.2. dokazuje svaki gospodarski subjekti sukladno odredbama Dokumentacije o nabavi.**

Sposobnost natjecatelja ili gospodarskog subjekta mora postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponude.

*3.2.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima dokazuje sposobnost*

**1) Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

*Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje postojanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz navoda 1) točke 3.2.1.:*

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Dio IV, odjeljak α).

Sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od gospodarskog subjekta s kojim je odlučio sklopiti ugovor, da dostavi ažurne popratne dokumente u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, osim ako već posjeduje te dokumente. Kao dokaz o postojanju sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti naručitelj prihvaća:

- za uvjet profesionalne sposobnosti pod navodom 1)

a) Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

- *ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave*

b) Izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta ponuditelja) ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja

- *ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave*

- *izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja*

*3.2.2. Ekonomska i financijska sposobnost te dokumenti kojima dokazuje sposobnost*

Gospodarski subjekt je ekonomsko i financijski sposoban ako mu glavni račun nije bio blokiran u posljednjih 6 mjeseci računajući od bilo kojeg dana nakon dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj ovim dokazom sposobnosti mora dokazati da mu u posljednjih 6 (šest) mjeseci računajući od bilo kojeg dana od dana početka postupka javne nabave glavni račun nije bio u blokadi te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Glavni račun je račun za redovno poslovanje na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojim se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje.

*Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje postojanje ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 3.2.2. ove Dokumentacije o nabavi:*

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Dio IV, odjeljak α).

Sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja s kojim je odlučio sklopiti ugovor, da dostavi ažurne popratne dokumente u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, osim ako već posjeduje te dokumente. U svrhu dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti ponuditelji trebaju dostaviti odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

**U slučaju da na obrascu nije iskazan broj dana blokade potrebno je priložiti potvrdu o tome da li je račun bio blokiran u posljednjih šest mjeseci računajući od bilo kojeg dana nakon dana početka postupka javne nabave, te podatak o broju dana blokade.**

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio ovom točkom, može dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

### *3.2.3. Tehnička i stručna sposobnost te dokumenti kojima dokazuje sposobnost*

**1) Gospodarski subjekt je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora o isporuci robe dokaže da je ispunio ugovorne obveze, u referentnom razdoblju od 3 godine, za jedan ugovor o isporuci robe čija vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave (1.800.000,00 kn – bez PDV-a) čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave. Ukoliko gospodarski subjekt nije izvršio isporuku robe čija bi vrijednost odgovarala iznosu procijenjene vrijednosti nabave za jednu godinu, ponuditelj može dostaviti popis najviše tri ugovora o uredno izvršenim isporukama koje kumulativno odnosno u zbroju odgovaraju iznosu procijenjene vrijednosti nabave za jednu godinu.**

**2) Opis i/ili fotografije proizvoda čija se autentičnost na zahtjev javnog naručitelja mora potvrditi**

Kao dokaz ponuditelj prilaže prospekt ili katalog i tehničku dokumentaciju proizvođača na engleskom jeziku ovjerene od strane proizvođača (pečat organizacije i potpis odgovorne osobe mora biti na svakoj stranici) čiju će autentičnost na zahtjev Naručitelja morati potvrditi. Uz svaku stavku tražene tehničke specifikacije potrebno je dopisati broj stranice originalnih tehničkih podataka (navedenim u prospektu ili katalogu i tehničkoj dokumentaciji proizvođača) na kojoj je navedena tražena karakteristika, a uz svaki podatak o originalnim tehničkim podacima potrebno je upisati redni broj karakteristike tehničke specifikacije koja se dokazuje i markirati ga u prospektu ili katalogu i tehničkoj dokumentaciji proizvođača.

*Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje postojanje tehničke i stručne sposobnosti*  
3.2.3.:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Dio IV, odjeljak α).

Sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja s kojim je odlučio sklopiti ugovor, da dostavi ažurne popratne dokumente u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

### *3.2.4. Kriteriji za odabir (uvjeti sposobnosti) u slučaju zajednice gospodarskih subjekata:*

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju profesionalnu sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku ekonomsku i

financijsku te tehničku i stručnu sposobnost. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost članova iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

## **4. PODACI O PONUDI**

### **4.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

#### **Ponuda sadrži:**

- a) popunjeni ponudbeni list generiran iz sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske
- b) popunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi
- c) jamstvo za ozbiljnost ponude
- d) popunjeni Troškovnik s Tehničkom specifikacijom
- e) potpisan i ovjeren Obrazac I. – Izjava ponuditelja o ispunjavanju kriterija za odabir ponude
- f) potpisan i ovjeren Obrazac II. - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja
- g) potpisan i ovjeren Obrazac III. - Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

#### **Podnošenjem svoje ponude gospodarski subjekt prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.**

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.) Uvez ponude se digitalno potpisuje naprednim elektroničkim potpisom.

#### **Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarskog subjekta u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekt će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode gospodarskom subjektu dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN RH,
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano gospodarski subjekt obilježava nazivom i **navodi u sadržaju ponude kao dio ponude**.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

#### **4.2. Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude i drugih dokumenata koji se ne dostavljaju u elektroničkom obliku – dokumenti u papirnatom obliku**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti

elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

**(Na prednjoj strani)**

**OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA NAŠICE**

**BANA JELAČIĆA 10**

**31500 Našice**

**EV.BROJ NABAVE : VV – 353/01**

**Predmet nabave : Uređaj za digitalnu dijaskopiju za radiologiju**

**„ NE OTVARAJ – dokumenti ponude koji se ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku – jamstvo“**

**(Na poledini omota, ponuditelj navodi svoj naziv, adresu i OIB)**

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom preporučeno ili predaje neposredno naručitelju u prostorije Naručitelja na istoj adresi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

**Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.**

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

**U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).**

#### **4.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponuda moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene**

Ne primjenjuje se – varijante ponuda nisu dopuštene.

#### **4.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako gospodarski subjekt tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude gospodarski subjekt vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

#### 4.5. Način određivanja cijene ponude

Za vrijeme važenja ugovora, cijena ponude (bez PDV-a) je nepromjenjiva.

Gospodarski subjekt je obvezan cijenu ponude pisati samo brojkama. Gospodarski subjekt je obvezan cijenu izraziti isključivo u kunama. Jediničnu cijenu u troškovniku kao i ukupnu cijenu gospodarski subjekt iskazuje na 2 decimale. Cijena u Ponudbenom listu iskazuje se na 2 decimale.

Valutna klauzula nije dozvoljena.

U cijeni ponude bez PDV-a trebaju biti uračunati svi troškovi gospodarskog subjekta.

Nisu dopuštene:

- ponude u relativnom iznosu bez cijene,
- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom o nabavi.

#### 4.6. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

#### 4.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude ekonomski najpovoljnija ponuda koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj Dokumentaciji, sukladno članku 284. ZJN 2016.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriterij	Postotak	Bodovi
Cijena ponude	60%	60
Maksimalna nosivost stola u horizontalnoj poziciji > 310 kg	5%	5
Toplinski kapacitet anode RTG cijevi > 740 kWh	5%	5
Veličina pixela: < 140 µm	10%	10
Softver koji omogućava dobivanje više slojevitih snimki iz samo jedne akvizicije bez metalnih artefakata s kutom snimanja od min. 40° (digitalna tomosinteza)	20%	20
<b>Maksimalni broj bodova</b>		<b>100</b>

##### 4.7.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Kriteriji povezani s predmetom nabave su:

- a) Cjenovni kriterij
- b) Maksimalna nosivost stola u horizontalnoj poziciji > 310 kg
- c) Toplinski kapacitet anode RTG cijevi > 740 kHU
- d) Veličina pixela: < 140 µm
- e) Softver koji omogućava dobivanje više slojevitih snimki iz samo jedne akvizicije bez metalnih artefakata s kutom snimanja od min. 40° (digitalna tomosinteza)

**Način izračuna:****a) Cjenovni kriterij**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalan broj bodova koji ponuditelji mogu dobiti po ovom kriteriju iznosi 60 (šezdeset) bodova.

Prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova, a svaka druga razmjerno manji broj bodova prema slijedećoj formuli:

$$C = \frac{CN}{CP} * 60$$

C - broj bodova ostvareni na temelju cijene promatrane ponude

CN - najniža cijena ponude u postupku nabave

CP - cijena ponude koja se ocjenjuje

60 - najviši ostvarivi broj bodova na temelju kriterija cijena

**b) Maksimalna nosivost stola u horizontalnoj poziciji > 310 kg**

	Maksimalna nosivost stola u horizontalnoj poziciji > 310 kg	Broj bodova
	NE	0
	DA	5
	MOGUĆI MAKSIMALNI IZNOS BODOVA	5

Maksimalan broj bodova koji gospodarski subjekti mogu dobiti bodovanjem ponude po ovom kriteriju iznosi 5 bodova.

**c) Toplinski kapacitet anode RTG cijevi > 740 kHU**

	Toplinski kapacitet anode RTG cijevi > 740 kHU	Broj bodova
	NE	0
	DA	5
	MOGUĆI MAKSIMALNI IZNOS BODOVA	5

Maksimalan broj bodova koji gospodarski subjekti mogu dobiti bodovanjem ponude po ovom kriteriju iznosi 5 bodova.

**d) Veličina pixela: < 140 µm**

	Veličina pixela: < 140 µm	Broj bodova
	NE	0
	DA	10
	<b>MOGUĆI MAKSIMALNI IZNOS BODOVA</b>	10

Maksimalan broj bodova koji gospodarski subjekti mogu dobiti bodovanjem ponude po ovom kriteriju iznosi 10 bodova.

**e) Softver koji omogućava dobivanje više slojevitih snimki iz samo jedne akvizicije bez metalnih artefakata s kutom snimanja od min. 40° (digitalna tomosinteza)**

	Softver koji omogućava dobivanje više slojevitih snimki iz samo jedne akvizicije bez metalnih artefakata s kutom snimanja od min. 40° (digitalna tomosinteza)	Broj bodova
	NE	0
	DA	20
	<b>MOGUĆI MAKSIMALNI IZNOS BODOVA</b>	20

Maksimalan broj bodova koji gospodarski subjekti mogu dobiti bodovanjem ponude po ovom kriteriju iznosi 20 bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, temeljem članka 302. stavak 3. Zakona javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

**4.8. Jezik i pismo**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika gospodarski subjekt je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

Gospodarskim subjektima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

**4.9. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarskog subjekta u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

**4.10. Način dostave uzoraka, ako je potrebno**

Ne primjenjuje se.

## 5. OSTALE ODREDBE

### 5.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske sposobnosti ili tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata),

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.**

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

### 5.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti priložena:

- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice gospodarskih subjekata (Obrazac II. ove Dokumentacije o nabavi)

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata – član Zajednice ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ovlaste odnosno opunomoće ovlaste jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice gospodarskih subjekata, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su prilikom sklapanja ugovora dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz Zajednice je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

### **5.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Sukladno člancima 220. – 226. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16):

**5.3.1.** Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno. Osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi primjenjuje se na sve podugovaratelje, podugovaratelje podugovaratelja i na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

**5.3.2.** Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužni su u ponudi:

- navesti predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor i
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa i zakonski zastupnici podugovaratelja), i
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

**5.3.3.** Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 5.2.2. ove točke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

**5.3.4.** Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovorniku za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

**5.3.5.** Odabrani ugovaratelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovornika koje je prethodno potvrdio.

**5.3.6.** Odabrani ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

**5.3.7.** Uz zahtjev iz stavka 5.3.6. a. i c. ove točke, ugovaratelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz točke 5.3.2 za novog podugovaratelja.

**5.3.8.** Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja iz stavka 5.3.6 točaka a i b ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje. U slučaju stavke 5.3.6. točke c ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

**5.3.9.** Iznimno, ako zbog opravdanih razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora o javnoj nabavi odredba točke 5.2.4. nije primjenjiva, javni naručitelj obavezan je u dokumentaciji o nabavi navesti da nema obvezu neposrednog plaćanja podugovaratelju.

**5.3.10.** Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **5.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

**5.4.1.** Gospodarski subjekt dužan je jamčiti za ozbiljnost svoje ponude.

Gospodarski subjekt je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili uplate na žiro-račun u iznosu od 54.000,00 kn (pedesetčetiritisućekuna). Jamstvo se dostavlja za slučaj odustajanja gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanju ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanju ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Opća županijska bolnica Našice, Bana Jelačića 10, 31500 Našice,
- da se garant obvezuje neopozivo, bezuvjetno na „prvi poziv“ korisnika garancije, „bez prigovora“, isplatiti iznos od 54.000,00 kn (pedesetčetiritisućekuna).

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do dana isteka valjanosti ponude.

Bankarska garancija dostavlja se u izvorniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje se na račun: HR 5624120091132000363, poziv na broj: 353-01 OIB gospodarskog subjekta, model: 00, svrha uplate: „polog na ime jamstva za ozbiljnost ponude za predmet nabave Uređaj za digitalnu dijaskopiju za radiologiju“, u iznosu od 54.000,00 kn. Uplata mora biti izvršena do xxx. 2020. godine do 15:00h.

Razlog navedenog roka uplate je mogućnost uvida u izvod uplata Naručitelja na dan javnog otvaranja ponuda.

Nedostatak dostave jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak te će takva ponuda biti odbijena sukladno čl. 295. ZJN 2016 (NN 120/16).

Naručitelj će vratiti gospodarskim subjektima koji nisu odabrani jamstva za ozbiljnost ponude (zadužnicu, bankarsku garanciju odnosno polog) u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o

javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Ponuditelju koji će biti odabran kao najpovoljniji, jamstvo za ozbiljnost ponude će se vratiti u roku od 10 dana najkasnije po dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora koji će biti sklopljen, dok će se preslika jamstva pohraniti.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu gospodarskom subjektu će se dati primjeren rok.

**5.4.2.** Gospodarski subjekt je dužan potpisati izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, kojeg će dostaviti zajedno s potpisanim ugovorom o nabavi.

## **5.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda**

**Javno otvaranje ponuda je xxx. 2020. godine u xx sati u prostorijama Ravnateljstva, OŽB Našice, Bana Jelačića 10, 31500 Našice.**

U slučaju nedostupnosti sustava EOJN RH četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda, radi tehničkih ili drugih razloga, naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje, sukladno članku 240. stavka 3, Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika gospodarskih subjekata.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu, ovlašteni predstavnici gospodarskih subjekata i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici gospodarskih subjekata.

Obvezno se sastavlja Zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima gospodarskih subjekata nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Ovlašteni predstavnici gospodarskih subjekata moraju svoje pismeno ovlaštenje (obrazac III. ove Dokumentacije o nabavi) predati neposredno prije otvaranja ponuda.

Ponude se otvaraju iz sustava EOJN RH.

Ponuda čiji se dio koji se dostavlja odvojeno (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) dostavi nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te se neće uzeti u razmatranje. Dio ponude koji je dostavljen odvojeno će se u tom slučaju neotvoreno vratiti pošiljatelju bez odgode.

## **5.6. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Odluka o odabiru će se donijeti kada Naručitelj bude imao osigurana sredstva a najkasnije u roku od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## **5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Rok plaćanja je 60 dana od dana ispostavljanja računa. Račun se ispostavlja u OŽB Našice, Bana Jelačića 10, 31500 Našice.

## **5.8. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe**

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija)

Koturaška cesta 43/IV

10 000 Zagreb

[www.dkom.hr](http://www.dkom.hr)

Sukladno članku 401. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Sukladno članku 305. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u čl. 420. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

#### *Rokovi za izjavljivanje žalbe*

Sukladno članku 406. Zakona o javnoj nabavi (NN, 120/16), u otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 406. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **5.9. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima**

### **5.9.1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt koji označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

**5.9.2.** Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima (npr. dokumenti priloženi uz ponudu), osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave.

**5.9.3.** Naručitelj će sukladno odredbi članka 310. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) na zahtjev ponuditelja omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude ili zahtjeve za sudjelovanje, osim one dokumente koji su označeni tajnim.

### **5.9.4. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi**

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja. U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi).

### **5.9.5. Izuzetno niske ponude**

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

## **5.10. Objašnjenja i izmjene vezana za Dokumentaciju o nabavi**

Sukladno članku 202. stavci 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Sukladno članku 241. javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) javni naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu, a u slučaju članka 234. ovog Zakona te postupka javne nabave

male vrijednosti nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije određenog roka za dostavu

2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena

3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ovog Zakona

U slučajevima iz točke 1. i 2., javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti i dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučajevima iz točke 3., javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

## **B - OBRASCI IZJAVA**

**OBRAZAC I. - Izjava o ispunjavanju kriterija za odabir ponude za Uređaj za digitalnu dijaskopiju za radiologiju**

Gospod. subjekt: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ovim putem potvrđujemo da za ponuđeni uređaj za digitalnu dijaskopiju za radiologiju za OŽB Našice koji je predmet ove nabave nudimo (dopuni):

- |   |                |
|---|----------------|
| a) Maksimalna nosivost stola u horizontalnoj poziciji > 310 kg:   | <b>DA / NE</b> |
| b) Toplinski kapacitet anode RTG cijevi > 740 kWh:  | <b>DA / NE</b> |
| c) Veličina pixela: < 140 µm:   | <b>DA / NE</b> |
| d) Softver koji omogućava dobivanje više slojevitih snimki iz samo jedne akvizicije bez metalnih artefakata s kutom snimanja od min. 40° (digitalna tomosinteza): | <b>DA / NE</b> |

**m.p.** \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe gosp.subjecta

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020.

## OBRAZAC II. - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice gospodarskih subjekata

Sukladno točki 5.3. ove Dokumentacije o nabavi u postupku javne nabave: Uređaj za digitalnu dijaskopiju za radiologiju, evidencijski broj: VV-353/01 gospodarski subjekti udruženi u zajednicu gospodarskih subjekata daju slijedeću

### IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

kojom izjavljujemo da :

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
Adresa gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
OIB<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_
2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
Adresa gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
OIB<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_
3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
Adresa gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
OIB<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

kao članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

\_\_\_\_\_  
mjesto i datum

Članovi zajednice gospodarskih  
subjekata:

(upisati ime, prezime, i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
Potpis

\_\_\_\_\_  
Potpis

\_\_\_\_\_  
Potpis

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta.

**OBRAZAC III. - Izjava gospodarskog subjekta o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

**Naručitelj:** Opća županijska bolnica Našice  
Bana Jelačića 10  
31500 Našice  
OIB: 93759115921

**Predmet nabave:** Uređaj za digitalnu dijaskopiju za radiologiju  
**Evidencijski broj:** VV-353/01

**IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

Gospodarski subjekt \_\_\_\_\_ izričito potvrđuje

(naziv gospodarskog subjekta)

sljedeće:

- da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije za slučaj povrede ugovornih obveza,
- da će jamstvo biti u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a,
- da će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza biti dostavljena kod potpisa ugovora o javnoj nabavi s rokom valjanosti jednakim roku valjanosti ugovora,
- da je suglasan da će se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza,

a što potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum )

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gosp. subjekta)

## **OBRAZAC IV. - Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

(Memorandum gosp.subjekta )

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovim ovlašćujem svog predstavnika \_\_\_\_\_  
( ime i prezime )

\_\_\_\_\_ na radnom mjestu \_\_\_\_\_  
( dan, mjesec, godina i mjesto rođenja )

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave Uređaja za digitalnu dijaskopiju za radiologiju, evidencijski broj: VV-353/01, koje će se održati xxx. 2020. godine u xx. sati u prostorijama Ravnateljstva.

\_\_\_\_\_  
( mjesto i datum )

**ZA GOSP. SUBJEKTA:**  
( ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe )

\_\_\_\_\_

Napomena: Ovlaštenje se predaje stručnom povjerenstvu za javnu nabavu naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

## **Preporuka Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta u vezi s provedbom postupka javnog otvaranja ponuda u novonastaloj situaciji izazvanoj epidemijom Corona virusom**

S obzirom na novonastalu situaciju u vezi s epidemijom izazvanom Corona virusom, kao i brojna pitanja dionika u sustavu javne nabave, naručitelja i ponuditelja, upućena Ministarstvu gospodarstva, poduzetništva i obrta, kao središnjem tijelu za politiku javne nabave, a koja se odnose na postupak javnog otvaranja ponuda i osiguranje javnosti u toj fazi postupka javne nabave, Ministarstvo daje sljedeće preporuke:

U slučajevima kada je obvezno javno otvaranje ponuda (u praksi je to najčešće otvoreni postupak javne nabave), sudjelovanje ovlaštenih predstavnika ponuditelja, ali i drugih zainteresiranih osoba, nije obvezno, ali prema odredbama Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016) ne može se niti zabraniti.

No, s obzirom na Odluku o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja, kojom je zabranjeno odnosno ograničeno održavanje javnih događaja i okupljanja, te obvezu poslodavaca da otkažu sastanke ili organiziraju telekonferencije kao i da koriste druge tehnologije za održavanje sastanaka na daljinu, preporuka je i u slučaju provedbe dijelova postupka javne nabave (kao što je javno otvaranje ponuda, i sl.) striktno postupanje sukladno istoj odluci, kao i drugim odlukama nacionalnog Stožera za civilnu zaštitu, te ostalih nadležnih tijela. Napominje se, da u slučaju postojanja zabrane organiziranja javnog otvaranja ponuda sukladno naprijed navedenoj Odluci, naručitelji mogu provesti javno otvaranje ponuda bez ovlaštenih predstavnika ponuditelja, ali i drugih zainteresiranih osoba, te se isto ne smatra kršenjem relevantnih odredbi ZJN 2016.

U slučaju postojanja interesa ovlaštenih predstavnika ponuditelja za sudjelovanjem na samom javnom otvaranju ponuda, kada je to moguće, potrebno je osigurati uvjete za sudjelovanje sukladno odlukama nadležnih tijela, ili ako su za to ispunjeni tehnički uvjeti, organizirati pristup zainteresiranih osoba javnom otvaranju ponuda korištenjem naprednih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu (video konferencije putem besplatnih aplikacija).