

Na temelju članka 202. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj: 100/2018, 147/2020, 119/2022, 156/2022, 33/2023, 36/2024, 102/2025) te članka 18. i 45. Statuta Opće županijske bolnice Našice, Upravno vijeće Opće županijske bolnice Našice, na svojoj 18. (osamnaestoj) sjednici održanoj dana 30. rujna 2025. godine, donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM NADZORU OPĆE ŽUPANIJSKE BOLNICE NAŠICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem nadzoru Opće županijske bolnice Našice (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuje se način obavljanja i dinamika unutarnjeg nadzora nad radom organizacijskih jedinica i pojedinih zaposlenika Opće županijske bolnice Našice (u daljnjem tekstu: OŽB Našice) te djelokrug i ovlaštenja pri obavljanju unutarnjeg nadzora.

II. VRSTE NADZORA

Članak 2.

Unutarnji nadzor stručnosti i kvalitete nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika OŽB Našice obuhvaća:

- Redoviti nadzor
- Periodični nadzor
- Izvanredni nadzor

Članak 3.

Redoviti unutarnji nadzor stručnosti i kvalitete rada obavlja se svakodnevno, odnosno u kraćim vremenskim razdobljima.

Redoviti nadzor provodi neposredno rukovoditelj i glavna sestra organizacijske jedinice.

Redoviti nadzor obuhvaća provođenje dnevnih vizita, nadziranje vođenja propisanih dokumentacija o korisnicima zdravstvenih usluga sukladno zakonu, vođenje dokumentacije za ležeće pacijente te provođenje medicinske obrade, vođenje dijagnostičkih i terapijskih postupaka tijekom boravka u OŽB Našice, vođenje povijesti bolesti te vođenje brige o kvalitetnoj izradi otpusnih pisama.

Članak 4.

Periodični unutarnji nadzor obavlja se jedanput godišnje.

Periodični nadzor obavlja Povjerenstvo za unutarnji nadzor OŽB Našice.

Članak 5.

Izvanredni unutarnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika OŽB Našice obavlja Povjerenstvo za unutarnji nadzor OŽB Našice na osnovu pisanog naloga ravnatelja nastankom izvanredne situacije u OŽB Našice.

III. POVJERENSTVO I NAČIN VRŠENJA NADZORA

Članak 6.

Unutarnji nadzor obavlja Povjerenstvo za unutarnji nadzor OŽB Našice (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima 5 članova, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

Članove i predsjednika Povjerenstva imenuje i razrješava ravnatelj na vrijeme od 4 godina, a čine ga zaposlenici OŽB Našice, visoke ili više stručne spreme, liječničke, sestrinske, pravne, ekonomske te drugih srodnih struka vezano na djelokrug rada OŽB Našice i Povjerenstva za unutarnji nadzor.

Ravnatelj može odlukom odrediti i povremene ili privremene članove povjerenstva, radi razrješjenja pojedinih stručnih i ostalih pitanja iz djelokruga rada Povjerenstva ili ako je potrebno radi provođenja izvanrednog nadzora.

Povjerenstvo je za svoj rad odgovorno ravnatelju.

Članak 7.

Unutarnji nadzor obavlja se prema Godišnjem planu i programu kojeg donosi predsjednik Povjerenstva.

Godišnji plan i program unutarnjeg nadzora donosi se za svaku kalendarsku godinu najkasnije do 15. prosinca u godini koja prethodi godini na koju se primjenjuje.

Godišnji plan i program unutarnjeg nadzora, OŽB Našice je obvezna dostaviti Ministarstvu nadležnom za zdravstvo najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

Članak 8.

Rad članova Povjerenstva u pravilu se obavlja u okviru redovnog radnog vremena.

Izuzetno, ravnatelj može odrediti da se poslovi unutarnjeg nadzora obave izvan redovnog radnog vremena ako se obzirom na prirodu posla i okolnosti nadzor ne može obaviti u redovnom radnom vremenu.

Članak 9.

Radi pravovremene i učinkovite provedbe unutarnjeg nadzora, svi radnici OŽB Našice dužni su Povjerenstvu omogućiti potpuni uvid u rad ustrojstvene jedinice i pružiti sve tražene podatke, objašnjenja i obavijesti.

IV. POVJERENSTVO I SADRŽAJ NADZORA

Članak 10.

Prilikom obavljanja unutarnjeg nadzora primjenjuju se sljedeće metode:

- prikupljanje relevantnih podataka za utvrđivanje činjeničnog stanja, usmenim ili pismenim putem
- pojedinačni i/ili grupni razgovori sa stručnim djelatnikom i/ili korisnikom zdravstvene zaštite
- uvidom u medicinsku dokumentaciju
- izravno promatranje rada zdravstvenih djelatnika, prisustvovanje na stručnim sastancima i raspravama o pitanjima stručno – medicinskog tretmana pojedinih slučajeva
- kontrola pojedinih radnji i zahvata
- druge odgovarajuće metode.

Članak 11.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor u periodičnom unutarnjem nadzoru stručnosti i kvalitete nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika OŽB Našice nadzire:

- organizaciju rada i međusobnu suradnju
- opskrbljenost lijekovima i sanitetskim materijalima

- vođenje zdravstvenih podataka o bolesnicima
- odnos prema bolesnicima i zaposlenicima međusobno
- suzbijanje infekcija i provođenje mjera protiv zaraznih bolesti
- održavanje higijene i primjerenog izgleda radnih prostorija
- zaštita zdravlja zdravstvenih djelatnika
- stručno usavršavanje djelatnika
- stupanj samostalnosti u radu
- suradnja s ostalim liječnicima i zdravstvenim ustanovama
- postizanje principa medicinske etike
- pravilna uporaba i čuvanje sredstava rada.

Članak 12.

Povjerenstvo prilikom obavljanja unutarnjeg nadzora vrši kontrolu, uvid i ocjenjuje primjenu svih propisa i uvjeta propisanih Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o kvaliteti zdravstvene zaštite, Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja, Pravilnika o radu, Pravilnika o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko – tehničke opreme, Zakona o liječništvu, Zakona o sestrinstvu, Zakona o zaštiti prava pacijenata.

V. ZAVRŠETAK NADZORA

Članak 13.

Osobe koje vode redoviti nadzor stručnosti i kvalitete rada u ustrojstvenoj jedinici ne vode posebni zapisnik o provedenom nadzoru. Međutim, ako se radi o značajnim nedostacima u ustrojstvenoj jedinici ili kod djelatnika, ili o drugim važnijim primjedbama na rad djelatnika, dužni su sastaviti zapisnik o provođenju redovitog nadzora.

Zapisnik iz stavka 1. ovoga članka sastavlja se u dva primjerka. Jedan primjerak ostaje u djelatnosti, a drugi se primjerak dostavlja ravnatelju.

Članak 14.

O provedenom periodičnom unutarnjem nadzoru vodi se zapisnik.

Zapisnik o obavljenom nadzoru sastavlja predsjednik povjerenstva u roku osam (8) dana od obavljenog nadzora.

Pored predsjednika, zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva i voditelj djelatnosti u kojoj je proveden nadzor.

Članak 15.

Povjerenstvo može, ako ocijeni potrebnim, predložiti način za poboljšanje stručnog rada.

Ako je Povjerenstvo utvrdilo nedostatke u radu, dužno je u zapisniku utvrditi tko će ih i u kojem roku otkloniti.

Svaki član Povjerenstva, uključujući i predsjednika, može u samom zapisniku ili u posebnom prilogu iznijeti svoje izdvojeno mišljenje, odnosno prijedlog o mjerama koje bi trebalo poduzeti u cilju unapređenja stručnog rada.

U slučaju izravne opasnosti za život ili zdravlje korisnika zdravstvene zaštite, stručnjaci koji obavljaju nadzor imaju pravo predložiti ravnatelju da se neodgodivo poduzmu potrebne mjere radi otklanjanja opasnosti.

Članak 16.

Zapisnik o provedbi periodičnog unutarnjeg nadzora sadrži:

- naznaku ustrojstvene jedinice
- naznaku sastava Povjerenstva
- vrijeme provedenoga nadzora (dan, mjesec i godina)
- ispunjen upitnik temeljem kojeg je izvršen nadzor
- ocjenu rada
- zaključno mišljenje Povjerenstva o stručnom radu
- prijedlog mjera za poboljšanje stručnoga rada
- oznaku imena djelatnika koji su dužni otkloniti nedostatke
- rok za otklanjanje nedostataka
- potpise članova Povjerenstva.

Članak 17.

Nakon provedenog periodičnog unutarnjeg nadzora predsjednik Povjerenstva podnosi Stručnom vijeću sažetak izvješća unutarnjeg nadzora.
Nakon što Stručno vijeće razmotri sažetak izvješća unutarnjeg nadzora, donosi Zaključak o usvajanju istoga.

Članak 18.

O provedenom izvanrednom unutarnjem nadzoru sastavlja se zapisnik.
Zapisnik o obavljenom izvanrednom nadzoru sastavlja predsjednik Povjerenstva u roku osam (8) dana od obavljenog nadzora.
Pored predsjednika zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva.
Zapisnik o provedenom izvanrednom nadzoru dostavlja se ravnatelju na daljnje postupanje.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči i web stranici Bolnice.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika Opće bolnice Našice, broj: 01-187/1-2015 od 18. ožujka 2015. godine.

Broj: 01-485/2-2025

Našice, 30. 9. 2025. godine



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:
Saračina Zelić-Kos, dipl. iur.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Bolnice dana 8. 10. 2025. g.
te stupa na snagu dana 9. 10. 2025. g.